	Constructora Darja SAS
	Política de tratamiento de datos personales
	Encargado: Administrativo

Política de tratamiento de datos personales.

1.) Generalidades

La empresa Constructora Darja SAS de acuerdo con lo establecido en la ley y en concordancia con sus valores corporativos establece una política de tratamiento de datos personales con el fin de cumplir con el artículo 15 de la constitución política de Colombia, por medio del cual se establece el derecho a todas las personas sobre su intimidad personal, familiar y a su buen nombre, y con base fundamental en la ley 1581 del 2012 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y a búsqueda de salvaguardar intereses privados y públicos en el desarrollo la actividad económica

Esta política tendrá aplicabilidad y alcance a toda la compañía y partes interesadas, toda captación de datos se registrará fielmente a lo aquí contenido, con el fin del cumplimiento normativo y la responsabilidad ética con clientes y partes interesadas.

2.) Marco legal aplicable

Aplicabilidad	Descripción
Artículo 15 de la constitución política	Derecho a todas las personas sobre su intimidad personal, familiar y a su buen nombre
Ley 1581 del 2012	Disposiciones generales para la protección de datos personales.
Decreto 1377 De 2013	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.
Ley estatutaria 1266 de 2008	Por la cual se dictan las disposiciones generales del Hábeas Data
Ley 1266 del 31 2008	Disposiciones generales del Habeas Data

3.) Definiciones


Compañía: Entidad en la que intervienen el capital y el trabajo como factores de producción de actividades industriales o mercantiles o para la prestación de servicios.

Contratista: Que por contrato ejecuta una obra material o está encargada de un servicio para el gobierno, una corporación o un particular.

Cotización: Documento mediante el cual se determina el valor real de un bien o de un servicio.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento

	Constructora Darja SAS
	Política de tratamiento de datos personales
	Encargado: Administrativo

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables

Dato público: Cualquier información relativa al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público, la que, por su naturaleza, puede estar contenida, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato semiprivado: Cualquier información que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo al titular sino a cierto sector o a la sociedad en general, como datos financieros y crediticios de la actividad comercial o de servicios.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos


Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión

Control documental: Es el seguimiento realizado por la parte administrativa con el fin de controlar y mantener en orden el área documental de la compañía

4.) Partes

Con el fin de dar claridad, se estipularán y definirán las partes que intervendrán en los procesos concernientes al tratamiento de datos.

- a) Cliente: persona o empresa que emplea los productos o servicios de Constructora Darja S.A.S.
- b) Administrador de datos: área delegada por Constructora Darja S.A.S. para el tratamiento y gestión de los datos suministrados.
- c) Titular: Persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- d) Consorcio: Dos o más personas que al mismo tiempo presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato
- e) Terceros: Persona o empresa contratada para ejecutar una actividad, servicio o producto específico.
- f) Trabajador: Toda persona vinculada laboralmente por medio de un contrato para ejercer una actividad dentro de la compañía.
- g) Partes interesadas: Toda organización, grupo o individuo que pudiera afectar o verse afectado por las actividades de Constructora Darja S.A.S.

	Constructora Darja SAS
	Política de tratamiento de datos personales
	Encargado: Administrativo

5.) Principios generales

a.) Principio de legalidad: El documento se registrará en base a la ley 1581 del 2012 dando cumplimiento al manejo de datos personales.

b.) Principio de finalidad: La finalidad estipulada para el tratamiento de los datos se cumplirá estrictamente con previa autorización del titular.

c.) Principio de libertad: El proceso de recolección, uso, tratamiento y divulgación de datos se ejerce únicamente con el consentimiento previo del titular, esto cambiara únicamente si se cumple alguna de las excepciones establecidas en el marco legal, principalmente en la ley 1581 del 2012.

d.) Principio de veracidad: La información suministrada para tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

e.) Principio de transparencia: El titular podrá obtener sin restricciones información acerca de la existencia y naturaleza de los datos que le conciernan. Será responsabilidad del administrador de datos delegado por Constructora Darja S.A.S brindar dicha información.

f.) Principio de acceso y circulación restringida: El proceso de recolección, uso y tratamiento de datos solo será realizado por personas autorizadas por el titular y las personas previstas en la ley. Los datos personales a excepción de información pública no estarán disponibles en medios de divulgación o comunicación masiva, a excepción de que sea controlada y puedan acceder a ella los titulares y terceros de acuerdo con la disposición de ley.


Principio de seguridad: Constructora Darja S.A.S empleará estándares internos de seguridad en el tratamiento de los datos personales con la finalidad de evitar su adulteración, pérdida, consulta y uso no autorizado o fraudulento. Estos lineamientos estarán contenidos en el manual de tratamiento de datos.

Principio de confidencialidad: Todo el equipo Humano de Constructora Darja S.A.S deberá garantizar la total reserva de los datos suministrados al momento del manejo de datos personales, esto tiene aplicabilidad incluso después de terminado su vínculo laboral con la compañía.

5.) Personas a las que le será suministrada la información

Los datos que cumplan con los lineamientos legales y corporativos podrán ser suministrados a las siguientes personas

- a.) Titulares o sus representantes legales
- b.) Terceros autorizados por el titular o por la ley
- c.) Entidades públicas o administrativas en el ejercicio de funciones legales o por orden judicial.

	Constructora Darja SAS
	Política de tratamiento de datos personales
	Encargado: Administrativo

6.) Deberes en el tratamiento de datos personales.


La empresa CONSTRUCTORA DARJA SAS actuando en calidad de responsable de tratamiento de datos personales, cumplirá los siguientes lineamientos

- a.) Garantizar en todo momento para el titular de los datos en tratamiento el derecho de Habeas data
- b.) Conserva la información suministrada en condiciones de seguridad y reserva con el fin de evitar su adulteración, pérdida, suplantación, uso no autorizado o fraudulento
- c.) Solicitar y conservar la autorización del titular para el uso y tratamiento de datos personales
- d.) Informar al titular la finalidad del uso y tratamiento de datos, dándole a conocer sus derechos y aplicabilidad.
- e.) Responder todas las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes pertinentes al tratamiento de datos.
- f.) Actualizar la información suministrada y poder rectificarla.
- g.) Acatar la política de tratamiento de datos, y seguir los conductos establecidos para el tratamiento de los mismos.
- e.) En caso de ser solicitado, dar información sobre el uso de sus datos personales al titular.
- f.) Dar acceso a la información solo a las personas que tengan autorización expresa del titular de recibirla.
- h.) Resguardar de acuerdo con los lineamientos establecidos en el manual de tratamiento de datos, la información sensible suministrada por el titular.
- i.) Solicitar autorización por separado para el tratamiento de datos sensibles.
- j.) Exponer la finalidad de los datos sensibles al titular.

7.) Derechos y deberes de los titulares

Los titulares por medio de la autorización de tratamiento de datos a la compañía CONSTRUCTORA DARJA SAS se acobijan a los siguientes derechos y deberes:

- a.) Brindar datos verídicos y claros para el correcto manejo de los mismos
- b.) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- c.) Solicitar información sobre el uso de sus datos personales
- d.) Presentar quejas sobre el mal manejo de datos e irregularidades ante la superintendencia de industria y comercio

	Constructora Darja SAS
	Política de tratamiento de datos personales
	Encargado: Administrativo

e.) Solicitar la copia de autorización de manejo de datos personales al departamento administrativo de CONSTRUCTORA DARJA SAS

f.) Acceder a los datos que hayan sido puestos en disposición

g.) Anular la autorización debido a irregularidades en el tratamiento de los datos personales o cuando no se respeten los principios, derechos y garantías legales. Esto debe ser justificable y comprobable.

h.) Tener la potestad de definir cuales datos sensibles proporcionar y cuales no

i.) Negarse a autorizar el tratamiento de datos sensibles

8.) Información recopilada

En el ejercicio comercial, administrativo y talento humano de la empresa CONSTRUCTORA DARJA SAS, se requiere del tratamiento de:

a.) Datos personales, públicos, semiprivados y legales de contratistas (RUT, cámara de comercio, cédula del representante legal, entre otros)

c.) Datos personales, públicos, semiprivados y legales de clientes (RUT, cámara de comercio, cédula del representante legal, entre otros)

d.) Datos personales, públicos, semiprivados y legales de proveedores (RUT, cámara de comercio, cédula del representante legal, entre otros)

e.) Datos personales, públicos, semiprivados y legales de trabajadores (Hoja de vida, Antecedentes judiciales, certificados, entre otros)

f.) Datos personales, públicos, semiprivados y legales de terceros (Razón social, NIT, cedula, Entre otros)

g.) Datos sensibles (Datos personales de menores de edad)

h.) Otros datos no contemplados en el documento con la misma naturaleza.

9.) Finalidad del uso de los datos puestos a tratamiento


Los datos suministrados mayormente se emplean para el ejercicio de las actividades de compra, contractuales y administrativas, estas finalidades están expresadas a continuación:

a.) Procesos de contratación con los contratistas y con los clientes.

b.) Cumplimiento con las responsabilidades económicas pactadas con contratistas y proveedores.

c.) Procesos licitatorios con entidades públicas y privadas.

d.) Fines administrativos propios de CONSTRUCTORA DARJA SAS

	Constructora Darja SAS
	Política de tratamiento de datos personales
	Encargado: Administrativo

e.) Procesos legales, jurídicos o administrativos tocantes a todos los actores que participan de la actividad económica de la empresa.

f.) Gestión de tramites como peticiones, quejas, recursos o solicitudes

g.) Selección, contratación, afiliación, liquidación de trabajadores o postulantes a la empresa.

h.) Tramites o procesos correspondientes al área administrativa y de Talento Humano de la compañía.

i.) Consulta a terceros sobre datos suministrados para fines legales.

10.) Consulta, acceso, actualización, rectificación, reclamos o supresión de datos.

Todos estos procesos corresponden y dan cumplimiento a los derechos del titular, la empresa CONSTRUCTORA DARJA SAS pone canales de atención por medio del área administrativa para cumplir con los requerimientos siguiendo el debido proceso por medio de los medios de atención, los cuales serán presencial o electrónico estos contemplados numeral 12 de este documento.

a.) Consulta o acceso: Deberá contar con su documento de identificación y descripción de su necesidad y datos de notificación. En caso de ser un apoderado deberá contar con los documentos que acrediten dicha autorización.


b.) Actualización o rectificación: Debe contar con su documento de identificación, una descripción clara de los datos a actualizar o rectificar, datos de notificación para la respuesta.

c.) Reclamos o supresión de datos: deberá contar con la Identificación del titular de los datos, una descripción precisa de los hechos o solicitud que desee entregar, datos de notificación para entregar la respuesta y datos anexos que correspondan.

11.) Aviso de privacidad

En el caso tal de no poder suministrar la política de tratamiento de datos CONSTRUCTORA DARJA SAS entregará un aviso de privacidad en el cual se suministrará al titular la información sobre la existencia de dichas políticas y la ubicación de estas. Para CONSTRUCTORA DARJA SAS el medio preferencial es por medio escrito, pero también contara con canales como correo electrónico o medio verbal. Siempre llevando un registro de dicha autorización. A continuación, se muestra dicho aviso de privacidad para contratos

En cumplimiento con la ley 1581 del 2012 nos permitimos informarle que quien firma este contrato, autoriza de manera expresa a CONSTRUCTORA DARJA SAS con correo de contacto pqrs.constructoradarja@gmail.com para utilizar y recopilar la información entregada, la cual será empleada en el desarrollo de los procesos internos de la compañía, tales como contratación, procesos licitatorios, cumplimiento de obligaciones financieras pactadas con contratistas y proveedores,

	Constructora Darja SAS
	Política de tratamiento de datos personales
	Encargado: Administrativo

y demás actividades en el proceso administrativo, legal, comercial o de talento humano de la compañía. Así mismo autoriza a CONSTRUCTORA DARJA SAS a compartir datos con terceros para los mismos fines. La política de datos personales podrá encontrarla en la página web www.constructoradarja.com o solicitarla al correo pqrs.constructoradarja@gmail.com.

Adicionalmente usted podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales a través del correo electrónico pqrs.constructoradarja@gmail.com

12.) Encargado de manejo de datos personales

La empresa CONSTRUCTORA DARJA SAS pondrá a disposición al departamento administrativo para que cumpla con los requerimientos, tratamiento, respuesta a solicitudes, quejas, reclamos.

12.1.) Datos del responsable

Nombre del departamento: Administrativo

Correo de contacto: pqrs.constructoradarja@gmail.com

Dirección: Cr 53 # 103B-42 Of 407 Bogotá D.C.

Teléfono: (601) 7913209

Página web: www.constructoradarja.com

12.2.) Canales de atención

Escrito: Correo electrónico: pqrs.constructoradarja@gmail.com

Presencial: Cr 53 # 103B-42 Of 407 Bogotá D.C.

Telefónico: (601)7913209

13.) Vigencia y aviso de Cambio de políticas

El presente documento tendrá vigencia a partir del día de expedición de este y los cambios serán informados por medios de difusión masiva y estarán disponibles en la página web o por solicitud al correo electrónico.



ING. OMAR DAVID RODRIGUEZ JAUREGUI
Director general - Representante Legal
CONSTRUCTORA DARJA SAS